

Curriculum Vitae



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Betty Cohen-Tzedec**

Adresa(e)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Sex Feminin

Experiența profesională

Practicarea avocaturii in domenii variate de drept, in special: drept civil, drept comercial;

Perioada 2009 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Avocat definitiv colaborator, avocat definitiv asociat, avocat definitiv titular;

Activități si responsabilități principale

Consultanta juridica, redactare contracte, radactari cereri si actiuni in justitie, consultanta si reprezentare pe Legea 31/199099(societati comerciale), asistenta juridica si reprezentare in instanta, rcuperare debite si somatii de plata, negocieri contracte, anulari acte juridice; Asistenta, reprezentare si consultanta juridica, implicata in calitate de colaborator extern in asigurarea de asistenta si consultanta juridica pentru diversi clienti(Drept Civil, Dreptul Familiei, Dreptul Muncii, Dreptul Comercial, Insolventa si Faliment) – cu aplicatii in litigii si consultanta;

Numele și adresa angajatorului

Avocat asociat in cadrul SCA DUMITRASCU SI ASOCIATII;
Avocat defitiv titular CABINET DE AVOCAT COHEN-TZEDEC
BETTY

Tipul activității sau sectorul de activitate	ACTIVITATI JURIDICE - consultatii juridice, studiul dosarelor, elaborarea opiniilor juridice vis-a-vis de anumite spete ale clientilor, reprezentarea si asistarea acestora in fata instantelor si autoritatilor statului, formulari actiuni, acte, contracte.
Perioada	2007 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar colaborator;
Activități si responsabilități principale	Asistenta si reprezentare partilor la organele de urmarire penala, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii.
Numele și adresa angajatorului	Avocat colaborator - Cabinet de avocat Bodnar Angelica, -Cabinet de Avocat Bucur Rodica;
Perioada	1997-2007
Funcția sau postul ocupat	Marketing Manager
Activități si responsabilități principale	Desfasurarea unor activitati promotionale care sa conduca la imprimarea produsului in constiinta consumatorului, crearea unei imagini pozitive a produsului – cresterea vanzarilor;
Numele și adresa angajatorului	„Mamtakei Moriann LTD” – Tel-Aviv/ISRAEL;
Perioada	1997-1993
Funcția sau postul ocupat	Marketing Manager
Activități si responsabilități principale	Stabilirea politicii comerciale si promotionale, identificarea pietelor si evaluarea tendintelor de dezvoltare; Responsabil cu planificarea si bugetul, imbunatatirea performantei, realizarea unor strategii de comunicare;
Numele și adresa angajatorului	„ MAKABI S.R.L.”- Bucuresti

Perioada	1993-1988
Funcția sau postul ocupat	Invatator – institutor; Director;
Activități si responsabilități principale	Activitati de predare, organizare si coordonare a colectivului de elevi, coordonare sedinte cu parintii, tutorii sau sustinatorii legali, actiuni de orientare scolara si profesionala pentru elevii clasei, activitati educative si de consiliere, activitati extrascolare;
Numele și adresa angajatorului	Scoala nr. 3 Marasesti/Vrancea
Educație și formare	
Perioada	1988 - prezent
Calificarea/diploma obținută	Promovare examen de definitivare in invatamant/invatator definitiv; Promovare examen cursuri limba ebraica; Promovare examen de admitere in avocatura in Baroul Bucuresti; Promovare examen de definitivat in avocatura Baroul Bucuresti;
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept civil, drept penal, procedura civila, procedura penala, dreptul familiei, dreptul comercial, drept comunitar, drept imobiliar, dreptul muncii, economie, management.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul National de Pregatire Profesionala al Avocatilor din cadrul Baroului Bucuresti; Absolvirea cursurilor de master in „DREPT SOCIAL EUROPEAN”, obtinerea masteratului in dreptul international si dreptul comunitar, Universitatea „Nicolae Titulescu”, Facultatea de Drept, Bucuresti; Absolvirea cursurile Universitatii „Titu Maiorescu”, Facultatea de Drept, Bucuresti, finalizandu-se prin obtinerea licentei in Drept; Absolvirea Scolii de Limba RBRAICA – Tel-Aviv/Israel; Liceul Pedagogic Spiru C. Haret – Buzau;
Membru in organizatii profesionale	Membru in BAROUL BUCURESTI – Uniunea Barourilor din Romania;
Activitati sociale si culturale	Voluntariat in cadrul JCC (Jewish Community Center)
Alte rezultate	
Aptitudini și competențe personale	Adaptabilitate, flexibilitate, responsabilitate

Limba maternă	Română									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
ebraica engleza	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
	C2		C1		C2		C2		B2	
	B1		B2		B1		B2		B1	
(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi										
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, comunicare, capacitate de adaptare;Creativitate, eficienta si buna comunicare cu clientii cabinetului; O buna relatie de cooperare cu Instantele si cu celelalte institutii ale statului.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de organizare, planificare, sintetizare, conducere									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități de utilizare PC în special a instrumentelor Microsoft Office;									
Permis de conducere	Categoría B									

Data
09.05.2025

Semnătura